



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК СЫЛВЕНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2025

299-2025-25-01ВН-57-22

**О внесении изменений в Устав
муниципального казенного
учреждения «Управление
инфраструктурой и благоустройством
Сылвенского территориального органа»,
утвержденный постановлением
администрации муниципального
образования «Сылвенское
сельское поселение»
от 12 сентября 2018 г. № 283**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 4 статьи 48 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, пунктом 6.2 раздела VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-3, подпунктом 1.12.1 пункта 1.12 Перечня функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений, предприятий и организаций от имени администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Сылвенское сельское поселение» от 12 сентября 2018 г. № 283 (в редакции от 09 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-57-4) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального



органа» Новикову Ларису Аркадьевну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» в Межрайонной ИФНС России №17 по Пермскому краю.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



В.Л. Казанцев



Приложение
к распоряжению начальника
Сылвенского территориального
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 19.08.2025 № 299-2025-25-01вн-57-22

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского
территориального органа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского сельского поселения» (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием «Сылвенское сельское поселение Пермского муниципального района Пермского края» постановлением администрации Сылвенского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края от 12 сентября 2018 г. № 283.

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского сельского поселения» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» на основании постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-14 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа».

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, Уставом Пермского



муниципального округа осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (ИНН 5948066700) (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края», от имени которого выступает администрация Пермского муниципального округа в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального округа Пермского края, штампы, бланки.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение самостоятельно в финансово-экономической, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.10. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 614503, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Сылва, ул. Большевистская, д. 41.
Почтовый адрес Учреждения: 614503, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Сылва, ул. Большевистская, д. 41.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере управления инфраструктурой и благоустройством на территории, подведомственной Учредителю.

2.2. Учреждение создано в целях своевременного обеспечения в границах территории, подведомственной территориальному органу (далее – территория)



электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведения и дорожной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по благоустройству ландшафта территории, подведомственной Учредителю.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей

2.4.2. Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;

2.4.3. Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

2.4.4. Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации;

2.4.5. Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для реализации указанных видов деятельности, Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере градостроительной деятельности:

3.1.1. выявляет самовольные постройки и направляет информацию в Администрацию;

3.1.2. проводит мероприятия по выявлению вывесок, не соответствующих стандартным требованиям к вывескам, установленным правовыми актами Пермского муниципального округа, и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте) в установленном порядке;

3.2. в сфере земельных отношений:

3.2.1. информирует орган Администрации, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства;

3.2.2. оказывает содействие в подготовке предложений по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов;

3.2.3. выдает выкопировки из схем населенного пункта, на территории которого находится земельный участок;



3.2.4. осуществляет прием документов для постановки на учет в предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан и направляет в уполномоченный орган;

3.3. в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. осуществляет взаимодействие:

с контрольными и надзорными органами;

с организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.3.2. запрашивает информацию об организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами, организациях коммунального комплекса, аварийно-диспетчерских службах;

3.3.3. при возникновении аварийных ситуаций:

обеспечивает информирование соответствующих служб;

организует и координирует деятельность аварийных служб при устранении аварийных ситуаций;

обеспечивает доведение до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.3.4. контролирует сроки проведения ремонтных и аварийных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения;

3.3.5. обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, объектов организаций коммунального комплекса, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду на основании правового акта территориального органа о подготовке к отопительному осенне-зимнему периоду;

3.3.6. в отношении сетей и иных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения:

- обеспечивает функционирование, за исключением капитального ремонта и реконструкции, в отношении сетей и иных объектов, находящихся в собственности Пермского муниципального округа, при отсутствии данной обязанности ресурсоснабжающей организации;

- контролирует функционирование сетей и иных объектов на подведомственной территории;

- при проведении аварийно-восстановительных работ обеспечивает население временно отсутствующим ресурсом в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при отсутствии данной обязанности ресурсоснабжающей организации;



- при отсутствии на части территории населенного пункта централизованной системы холодного водоснабжения организует нецентрализованное холодное водоснабжение с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. согласовывает технические условия на перенос, размещение инженерных сетей, а также проектные решения (схемы) на их размещение, с направлением копий технических условий в уполномоченные органы Администрации;

3.3.8. проводит работу по выявлению бесхозных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, определяет организации, сети которых непосредственно соединены с бесхозными объектами, направляет информацию о бесхозных объектах в Администрацию для принятия решения о необходимости в приемке и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество и обеспечивает функционирование данных объектов при отсутствии обязанности ресурсоснабжающей организации;

3.3.9. организует работы по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.3.10. участвует в принятии решения о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в случаях, если обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах;

3.3.11. участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в принятии решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе во включении таких сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.3.12. организует создание мест накопления и осуществляет накопление отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления;

3.3.13. организует работу по включению сведений о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в федеральной государственной информационной системе учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (ФГИС ОПВК) и заключению договора с федеральным оператором;

3.4. в сфере благоустройства:

3.4.1. осуществляет дорожную деятельность в отношении переданных в оперативное управление автомобильных дорог, за исключением отдельных функций в области осуществления дорожной деятельности, исполнение которых отнесено к функциям иных функциональных органов Администрации, а также за исключением

проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в случае привлечения расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением обследования мостов;

3.4.2. осуществляет мероприятия по выявлению бесхозных автомобильных дорог и дорожных объектов и направляет информацию о бесхозных объектах в Администрацию для принятия решения о необходимости в приемке и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество, осуществляет мероприятия о необходимости разработки проектов планировки территорий и проектов межевания территории, изъятия земельных участков под автомобильными дорогами и дорожными объектами;

3.4.3. организует работу по благоустройству территории общего пользования в соответствии с правилами благоустройства территории Пермского муниципального округа, за исключением отдельных функций в области организации работ по благоустройству территории общего пользования, исполнение которых отнесено к функциям иных функциональных органов Администрации;

3.4.4. организует очистку от мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, других остатков растительности, включая принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок, с территорий, не находящихся во владении и (или) в пользовании физических или юридических лиц, с остановочных пунктов, предназначенных для пассажирского транспорта;

3.4.5. осуществляет в установленном порядке организацию земляных работ и контроль за их проведением, выдачу и закрытие разрешений на их проведение по согласованию с функциональным органом Администрации, осуществляющим функции в сфере благоустройства территории Пермского муниципального округа;

3.4.6. осуществляет установку вдоль берегов водных объектов специальных информационных знаков, в том числе запрещающих выход (выезд) на лед, обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.4.7. организует проведение мероприятий, направленных на выявление мест несанкционированного размещения отходов и информирует Администрацию;

3.4.8. организует проведение мероприятий, направленных на ликвидацию бесхозных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена площадью менее 100 кв. м;

3.4.9. осуществляет подготовку предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства и согласовывает данный план в указанной части с Сылвенским территориальным управлением;

3.4.10. осуществляет содержание и ремонт муниципальных сетей наружного освещения;

3.4.11. согласовывает проведение геологоразведывательных работ;

3.4.12. организует акарицидную и дератизационную обработку эпидемически неблагоприятных мест, наиболее активно посещаемых населением;



3.4.13. ведет учет безнадзорных животных и обеспечивает работу специализированных организаций по их отлову на основании договоров;

3.4.14. осуществляет содержание мест захоронения, за исключением мест захоронения, расположенных на земельных участках, закрепленных за функциональным органом Администрации, осуществляющим функции в сфере благоустройства территории Пермского муниципального округа;

3.4.15. оказывает содействие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Пермского муниципального округа Пермского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края;

3.4.16. организует проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию очагов произрастания особо опасных сельскохозяйственных растений (в том числе борщевика Сосновского) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.4.17. осуществляет праздничное и (или) тематическое оформление территорий общего пользования (за исключением территорий, закрепленных за физическими и юридическими лицами, осуществляющими на территории Пермского муниципального округа Пермского края деятельность и имеющими объекты, которые посещаются населением) на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников, иных мероприятий;

3.4.18. осуществляет согласование места и маршрут прогона сельскохозяйственных животных, домашней птицы на пастбища;

3.4.19. получает уведомления о размещении изображений на фасадах зданий, строений, сооружений (в том числе на сплошных ограждениях, заборах), расположенных на иных территориях;

3.4.20. осуществляет согласование работ по обрезке кроны деревьев (санитарной, формовочной, омолаживающей) по виду деревьев или кустарников и времени года в садах, парках, скверах, на бульварах, на придомовых территориях, газонах, цветниках, иных озелененных территориях;

3.4.21. согласовывает места для отвала грунта при ликвидации аварии на подземных коммуникациях;

3.4.22. участвует в принятии решения об организации комиссионного обследования зеленых насаждений либо об отказе в организации комиссионного обследования зеленых насаждений;

3.4.23. осуществляет проверку выполненных работ по сносу зеленых насаждений на соответствие выданному акту обследования;



3.4.24. составляет акт обследования территории с указанием поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений в случае обнаружения мест незаконного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений;

3.4.25. осуществляет выезд к месту нахождения саженцев, высаженных при выполнении компенсационных посадок, с оформлением акта осмотра места нахождения, количества и породного состава саженцев;

3.4.26. вносит сведения в единый учетный реестр мероприятий по сносу и выполнению компенсационных посадок зеленых насаждений на территории Пермского муниципального округа в соответствии с порядком ведения единого учетного реестра, утверждаемым Администрацией.

3.5. в сфере общественной безопасности:

3.5.1. принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем:

- информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- информирования уполномоченного органа о работоспособности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией;

- оказания содействия в работе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

- участия в работе комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского муниципального округа;

- участия в организации приема и размещения эвакуируемых граждан согласно выданным ордерам через приемные эвакуационные пункты (для территорий, определенных для приема эвакуированного населения);

- участия в организации эвакуации жителей территорий, подверженных рискам поражения при чрезвычайных ситуациях, через сборные эвакуационные пункты (для территорий, подлежащих эвакуации);

3.5.2. принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, путем:

- профилактических работ среди населения по соблюдению правил безопасности на водных объектах;

- установки запрещающих знаков в опасных местах и контроля их состояния;

- патрулирования мест массового отдыха населения на водных объектах;

- внесения предложений по переводу традиционных неорганизованных мест массового отдыха населения у воды в организованные;

- внесения предложений по организации деятельности спасательных постов для обеспечения безопасности людей на водных объектах;

- проведения противопаводковых мероприятий;



- информирования уполномоченного органа о техническом состоянии и обеспечении работоспособности гидротехнических сооружений;

3.5.3. организует реализацию первичных мер пожарной безопасности, в том числе:

- принимает участие в организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, ведет реестр пожарных гидрантов и пожарных водоемов, составляет соответствующие схемы, проводит работы по содержанию и ремонту источников противопожарного водоснабжения;

- организует оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- информирует население о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- осуществляет подготовку предложений об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

- обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара по дорогам общего пользования в границах сельских населенных пунктов;

3.5.4 организует исполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в том числе:

- проводит мероприятия по недопущению свалок горючих отходов, сжигания отходов и тары на территориях общего пользования;

- осуществляет устройство к весенне-летнему пожароопасному периоду противопожарных минерализованных полос для защиты населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров;

- разрабатывает и утверждает Паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

- проводит мероприятия по установке в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, автономных дымовых пожарных извещателей;

3.5.5. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, участвует в работе антитеррористической комиссии в Пермском муниципальном округе;

3.5.6. участвует в работе по профилактике незаконного потребления и оборота психотропно-активных веществ, участвует в работе антинаркотической комиссии в Пермском муниципальном округе;

3.5.7. участвует в работе по предотвращению незаконного оборота и заготовок древесины, участвует в работе комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины в Пермском муниципальном округе;



3.5.8. осуществляет контроль выполнения работ лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ, ведет табель учета рабочего времени;

3.6. в сфере экологии и природопользования:

3.6.1. организует ликвидацию и рекультивацию очагов загрязнения окружающей среды в рамках полномочий, предоставленных территориальному органу;

3.6.2. организует проведение мероприятий по предупреждению и прекращению незаконной вырубке зеленых насаждений, осуществляет контроль за сносом и выполнением компенсационных посадок зеленых насаждений в соответствии с правовыми актами Пермского муниципального округа;

3.6.3. организует обследование состояния родников и колодцев, водоохраных зон и прибрежных защитных полос рек, осуществляет контроль за уровнем вод на гидротехнических сооружениях, составляет акты обследования;

3.6.4. организует проведение мероприятий по обустройству, ремонту и реконструкции родников и их очистке;

3.6.5. участвует в выдаче разрешений на рубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников;

3.6.6. организует проведение учета объектов озеленения территорий общего пользования и ведет реестр озелененных территорий Пермского муниципального округа;

3.7. выявляет признаки нарушений нормативных правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края в сфере благоустройства; выполняет документальную фиксацию, в том числе фото фиксацию выявленных признаков нарушений нормативных правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края в сфере благоустройства; уведомляет граждан (физических лиц), юридических, должностных лиц о выявленных признаках нарушений нормативных правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края в сфере благоустройства в пределах своей компетенции;

3.8. разрабатывает предложения по объемам денежных средств, предусматриваемых на финансирование расходов по всем видам деятельности учреждения;

3.9. информирует население по вопросам благоустройства территории, о проводимых мероприятиях по благоустройству и иным вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.10. ведет прием граждан, представителей организаций, предприятий по вопросам деятельности Учреждения, рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

3.11. осуществляет работы по содержанию закрепленных зон, территорий, объектов внешнего благоустройства, расположенных на территории, включая ремонт и содержание тротуаров, пешеходных дорожек, детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, площадок автостоянок, улиц (в том числе пешеходных) и линейных объектов (дорог), водоотводных сооружений, дорожных ограждающих устройств;



- 3.12. ведет статистические учеты и отчетности по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.13. реализует обязательные для исполнения меры по охране труда и техники безопасности;
- 3.14. разрабатывает программы и планы профессиональной подготовки сотрудников Учреждения;
- 3.15. осуществляет защиту интересов Учреждения в арбитражном суде, судах общей юрисдикции;
- 3.16. осуществляет закупки на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд Учреждения;
- 3.17. создает надлежащие санитарно-гигиенические условия в Учреждении;
- 3.18. обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников Учреждения;
- 3.19. осуществляет работы по озеленению территории, по содержанию зеленых насаждений, по осуществлению обрезки и сноса (спила) сухостоя и аварийных деревьев, по обкашиванию травы в населенных пунктах территории;
- 3.20. осуществляет комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 3.21. выполняет иные функции в рамках полномочий, предоставленных Учредителю законодательством, муниципальными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности начальником территориального органа, по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа Пермского края, сроком на 5 (пять) лет.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование средств и имущества Учреждения.

4.2. Руководство Учреждения:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. руководит на основе единоначалия деятельностью Учреждения;

4.3.2. имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора Учреждения;

4.3.3. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, управлениях, учреждениях, предприятиях и организациях;



4.3.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.3.5. подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.3.6. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4.3.7. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения и иные документы;

4.3.8. утверждает штатное расписание по согласованию с руководителем территориального органа, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на основании соответствующих Положений, утвержденных решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовых актов администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

4.3.9. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.3.10. обеспечивает разработку Устава, внесение изменений в него;

4.3.11. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

4.3.12. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально-бытовых условий для работников;

4.3.13. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

4.3.14. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.1. обеспечивать выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края;

4.4.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Учреждением;

4.4.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;



4.4.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.5. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

4.5.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

4.5.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.5.3. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

4.5.4. за реализацию мер по противодействию коррупции.

4.6. Заместитель директора Учреждения:

4.6.1. назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем территориального органа.

4.7. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.7.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.7.4. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

4.7.5. Согласование штатного расписания Учреждения, Положения о премировании;

4.7.6. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

5.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

5.7. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края и (или) из бюджета Пермского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

5.11. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение обязано:



5.12.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

5.12.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.13. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Право безвозмездного пользования муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента заключения договора безвозмездного пользования имуществом.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

5.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

5.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.19. Запрещается нецелевое использование имущества и денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет бюджетную и статистическую отчетность в установленном порядке либо передает полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования по соглашению.



6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края в форме постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

7.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.



8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

